Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 01.10.2025

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №17»
Розина А.Л.
Приказ № 01-02/449 от 01.10.2025 г.

ПОРЯДОК
организации обучения по индивидуальному учебному плану
в муниципальном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №17» в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);
- ✓ уставом образовательной организации;
- ✓ иными локальными нормативными актами.

1.2. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы. ИУП составляется, как правило, на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей).

1.4. Обучение по ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

1.5. Право на обучение по ИУП предоставляется любому обучающемуся независимо от причин возникновения потребности в таком обучении. Образовательная организация не вправе отказать в переводе на ИУП при наличии соответствующих оснований.

2. Основания для обучения по ИУП

2.1. Обучение по ИУП организуется для обучающихся:

- ✓ не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (ИУП содержит меры компенсирующего воздействия по соответствующим предметам);
- ✓ нуждающихся в длительном лечении, обучающихся на дому или в медицинской организации;

- ✓ испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- ✓ имеющих выдающиеся способности и (или) соответствующий уровень развития для ускоренного обучения;
- ✓ осваивающих образовательную программу в форме самообразования или нуждающихся в прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном;
- ✓ по иным основаниям, предусмотренным законодательством и локальными актами школы.

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание:

- ✓ медицинское заключение (справка) — при обучении по состоянию здоровья;
- ✓ заключение ПМПК — при необходимости создания специальных условий обучения;
- ✓ иные документы по требованию.

3. Порядок перевода на обучение по ИУП

3.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению:

· родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
· совершеннолетних обучающихся.

3.2. В заявлении указываются:

· ФИО обучающегося, класс;
· срок, на который предоставляется ИУП;
· основание перевода;
· при желании — предложения по индивидуализации содержания (включение дополнительных предметов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения программы и др.).

3.3. Сроки подачи заявления:

- ✓ для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, — в течение учебного года;
- ✓ для учащихся, имеющих показания для организации обучения на дому по состоянию здоровья, после получения медицинской справки;
- ✓ в остальных случаях — как правило, до 15 мая для организации обучения с начала следующего учебного года.

3.4. Разработка ИУП осуществляется образовательной организацией в течение двух недель с момента поступления заявления. Если основанием является состояние здоровья — не более 5 рабочих дней.

3.5. К разработке ИУП привлекаются педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по учебным предметам, курсам, модулям, изучение которых модифицируется в рамках ИУП.

3.6. Родители (законные представители) вправе ознакомиться с разработанным ИУП и при несогласии предложить изменения, которые рассматриваются образовательной организацией.

3.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом руководителя образовательной организации. ИУП утверждается решением педагогического совета.

4. Структура и содержание ИУП

4.1. ИУП включает:

· титульный лист (наименование организации, ФИО обучающегося, класс, учебный год, отметка об утверждении);
· пояснительную записку (основание, срок, формы организации учебных занятий);
· сетку учебного плана с указанием предметных областей, учебных предметов, количества часов в неделю;
· формы промежуточной аттестации по каждому предмету;
· расписание занятий.

4.2. Содержание ИУП должно соответствовать требованиям ФГОС соответствующего уровня образования и обеспечивать преемственность с основной образовательной программой.

4.3. При реализации ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Формат изучения учебных часов может включать:

· традиционные индивидуальные занятия (дома или в школе);
· посещение уроков в классе совместно с другими обучающимися;
· занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Для обучающегося по ИУП формируется индивидуальное расписание занятий, которое утверждается приказом руководителя.

5.2. Обучающемуся по ИУП предоставляется возможность:

- ✓ получать необходимые консультации по учебным предметам;
- ✓ пользоваться библиотечным фондом образовательной организации;
- ✓ использовать предметные кабинеты для проведения лабораторных и практических работ.

5.3. Обучающийся обязан добросовестно выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

5.4. Перевод на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки. Образовательная организация принимает меры для обеспечения предоставления таких мер обучающимся по ИУП.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Обучение по ИУП финансируется в порядке, установленном для финансирования освоения образовательной программы соответствующего уровня, в пределах предусмотренных средств.

6.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за:

· разработку и утверждение ИУП;
· обучение по ИУП;
· дополнительное оборудование в пределах ИУП.

6.3. Не допускается установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при обучении по ИУП или повышение стоимости при переводе обучающегося на ИУП.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за реализацией ИУП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ИУП проводится в формах и сроки, установленные ИУП.

7.3. При невыполнении ИУП по неуважительным причинам обучающийся может быть переведен на обучение по общему учебному плану на основании решения педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

8.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».