

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ  
«Образовательный комплекс № 17»  
А.Д. Розина  
Приказ № 01-02/449 от 01.10.2025



## **Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**МОУ СОШ «Образовательный комплекс №17»**

г. Ярославль

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №2 города Ярославля (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- ФГОС
- Санитарными Правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №17» г. Ярославля.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ СОШ «Образовательный комплекс №17» (далее Школа).

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- предупредить неуспеваемость;
- оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся и динамику их роста в течение учебного года;
- выявить индивидуально значимые и иные факторы, способствующие или препятствующие достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучить и оценить эффективность методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

## **2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

### **2.2.1. Текущий контроль (поурочный и по темам):**

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом школы (см. приложение).

2.2.2. По учебным четвертям (полугодиям) текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 3–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.3. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

### **2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

2.5.1. в 1-2х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания заданий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному

предмету.

2.5.2. в 3–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- безотметочно (при преподавании ОРКСЭ);

2.6. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.7. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям к результатам федеральных стандартов.

2.8. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины, модуля могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ✓ *устный контроль*, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое;
- ✓ *письменный контроль* – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;
- ✓ *практические работы* - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;
- ✓ *комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- ✓ *защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения,

умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

- ✓ *тесты* – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- ✓ *домашнее задание*
- ✓ *иные формы* предусмотренные образовательной программой.

2.9. Сроки проведения работы контрольного характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

### **2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля**

2.11.1. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке и (или) пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося. Для выполнения работы такими обучающимися учитель может выделить время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций, при этом могут быть составлены дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

2.11.2. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

2.11.3. При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена на уроке, следующем за уроком, пропущенным обучающимся по уважительной причине.

2.11.4. Нарушение срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2». В случае если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе самостоятельно устанавливать сроки сдачи работы.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. Учащиеся оцениваются на уроках физической культуры на в зависимости от следующих конкретных условий : наличия с собой спортивную форму в полном соответствии с погодными условиями , видом спортивного занятия или урока. , выполняет все требования техники безопасности и правила поведения в спортивных залах и на стадионе.

2.11.5. Снижать оценку учащимся, при проведении контроля в данной форме, запрещается. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.11.6. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11.7. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету согласно Положению о ведении электронного журнала, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.13. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.14. В течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.15. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях. Полученные результаты за текущий контроль выставляются в электронный журнал, при наличии ведомости учета текущей успеваемости учащегося, и учитываются при аттестации.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования.

2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в дневниках учащихся и электронных классных журналах.

2.20. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

3.1. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся 1-11 классов.

3.2. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в *конце учебного года* по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике, электронном журнале).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Конкретные формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП по уровню образования.

### **4. Аттестация по итогам четверти (полугодия)**

4.1. Фиксация результатов аттестации по итогам четверти (полугодия) осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

4.2. Текстовая отметка «н/а» (неаттестация, из-за отсутствия в школе по неуважительной причине) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил более 50% занятий за отчетный период и при отсутствии текущих отметок. При отсутствии учащегося в школе по уважительной причине аттестация продлевается по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа руководителя Школы.

4.3. Учащийся, не имеющий оценки за четверть (полугодие) по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР совместно с классным руководителем и учителями-предметниками составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

4.4. Результатом четвертной (полугодовой) аттестации является среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости.

4.5. В спорной ситуации (*например, средний балл = 2,5; 3,5; 4,5*) отметки, полученные обучающимся при изучение наиболее важных тем за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.6. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х текущих отметок при одном учебном часе в неделю, при большем количестве часов за соответствующий период большее количество отметок.

4.7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся, проходивший курс лечения.

4.8. Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный классный журнал не позднее **последнего учебного дня периода** согласно Положению о ведении электронного журнала.

4.9. При продлении сроков четвертной аттестации отметка в электронный журнал и в распечатанную его копию выставляется в последний день установленного приказом директора периода аттестации.

4.10. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.12. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.

4.13. Приказом директора в течение 3-х дней с момента поступления заявления создается конфликтная комиссия.

4.14. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, зачисленных в контингент школы в течение учебного года, хранятся в личном деле и учитываются при аттестации.

## **5. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)**

5.1. Виды промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний.
- Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями.

5.2. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане на текущий

учебный год.

5.3. Промежуточная аттестация по итогам года **без аттестационных испытаний** проводится в форме интегрированного зачета на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой:

- результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, учебный курс, дисциплина, учебный модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия);
- среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится по правилам математического округления. Отметка выставляется в классный журнал в столбец «промежуточная аттестация» (ПА).

Годовая отметка по предмету соответствует отметке за промежуточную аттестацию.

5.4. Промежуточная аттестация по итогам года **с аттестационными испытаниями** может проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- ВПР;
- и т.д.

Отметка, полученная за данное испытание, выставляется в классный журнал в столбец «промежуточная аттестация» (ПА), годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных и ПА.

5.5. Промежуточная аттестация по итогам года с аттестационными испытаниями может быть также проведена для учащихся, не имеющих текущих оценок за четверти (в случае ЧС, приезда из-за границы, беженцы, вынужденные переселенцы, и иных форс-мажорных обстоятельствах по заявлению родителей (законных представителей) учащегося).

5.6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается по решению педагогического совета Школы при наличии одного из оснований:

- выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- плановое стационарное лечение;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в иных случаях по уважительным причинам, подтвержденным документально.

5.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.8. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, за 2 недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

5.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации через информационный стенд в школе, лично на собрании или сайт учреждения.

5.10. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится не позднее, чем за 7 дней до окончания учебного года.

5.11. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и письменных работ устанавливается от 1 часа в 1-4 классах, до двух академических часов в 5-8 классах и до четырех академических часов в 9 -11 классах.

5.12. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

5.13. Отметка за интегрированный зачет в 9, 11 классах выставляется учителем не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.14. Отметка за интегрированный зачет во 3-8, 10 классах выставляется учителем не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

5.15. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями фиксируются в протоколах (приложение 1) и заносятся в классный журнал по предмету. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета не требуют фиксации в протоколе.

5.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или администрации Школы.

5.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (п.7 данного положения).

5.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.18.1. Для учащихся, обучающихся на дому, текущий контроль и промежуточная аттестация проводится обычным порядком, в классный журнал выставляются

отметки за четверть, год и промежуточную аттестацию, отметки за текущий контроль заносятся в журнал обучения на дому.

5.18.2. Для учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной формах годовая промежуточная аттестация с обязательными аттестационными испытаниями проводится по предметам, выбранным для самостоятельного изучения, по остальным предметам возможен интегрированный зачет.

5.19. По предметам учебного плана (ОРКСЭ), по которым не предусмотрено балльное оценивание, промежуточная аттестация проводится на основании освоения в полном объеме образовательных программ, систематического посещения учебных занятий и выполнения всех работ, предусмотренных рабочей программой курса.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по данным курсам признаются академической задолженностью.

5.20. Дополнительный учебный предмет «Основы исследовательской деятельности» проходит в форме защиты проекта.

5.21. Для курсов по выбору промежуточная аттестация не проводится.

5.22. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

5.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

5.24. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося в течение всего периода обучения обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **6. Порядок учета результатов промежуточной аттестации при переводе обучающихся в следующий класс**

6.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося возможно проведение промежуточной аттестации в каникулярное время.

6.7. В случае получения неудовлетворительного результата по предмету на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащемуся предоставляется право первый раз пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в сроки, определяемые школой, до начала каникулярного периода.

6.8. Если обучающийся получил повторно неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации до каникулярного периода, то школа устанавливает второй срок ликвидации академической задолженности с учетом пожелания родителей (законных представителей).

6.9. Сроки прохождения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом по школе на основании решения педагогического совета школы и доводятся до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не позднее чем через 1 неделю после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

6.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в учебной части школы.

6.11. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы или предметным методическим объединением в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

6.12. Школа по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагоги для первой передачи академической задолженности

6.13. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами.

6.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.16. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету они вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию споров МОУ СШ № 2 г. Ярославля.

6.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования**

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерн), вправе пройти промежуточную аттестацию в школе.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

7.4. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент Школы и пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей

образовательной программе.

7.5. Родители, законные представители отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Школой сроки или государственной итоговой аттестации.

7.6. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана с использованием аттестационных испытаний указанных в п 5.4. данного Положения. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.

7.9. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.10. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

7.11. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.12. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

8.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

8.3. *Учащийся имеет право:*

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. *Учащийся обязан:*

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. *Родители (законные представители) учащегося имеют право:*

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. *Родители (законные представители) учащегося обязаны:*

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.7. *Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:*

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 8.8. *Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:*
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
  - оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 8.9. *Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:*
- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.
- 8.10. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

Протокол аттестационного испытания по промежуточной аттестации по

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе «Средняя школа № 2»  
(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

На аттестационное испытание в форме \_\_\_\_\_

явились \_\_\_\_\_ человек,

не явились \_\_\_\_\_ человек

(ф.и.о. не явившихся): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестационное испытание началось в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Аттестационное испытание закончилось в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Фамилия, Имя	Вариант	Отметка

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Текущая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 3 – 11 классов.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

**Оценка** (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

**Отметка** (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу по итогу его изучения.