

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 01.10.2025 г



Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

1. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий — это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трёх-четырёх неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий — это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трёх-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

- 2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.
- 2.7. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранении. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы

правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Чёткий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Чёткий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объёма домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности во время опроса. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приёма и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка исправлений.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если имеется скопление

неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки — «2»).

4.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроки без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1–4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтверждённая справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
- мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объёма домашнего задания обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объёма домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1–5.5 и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевавшем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении

совета профилактики.

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей (законных представителей)

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

7.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Функции администрации школы по работе с неуспевающими обучающимися

8.1. Директор школы:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по устранению неуспешности.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.2. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.3. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.4. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать.

10. Организация деятельности педагога-психолога по работе с неуспевающими обучающимися

Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

11 Контроль за соблюдением данного Положения.

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора образовательного комплекса по УВР.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Персональная карточка

ученика (цы) _____ класса _____
 Классный руководитель _____

Оценки по четвертям

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Оценки по контрольным работам

_____ (предмет)				_____ (предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Посещение дополнительных занятий

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

Посещение дополнительных занятий

(предмет)					(предмет)				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

